

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения

Новосибирской области



К.В. Хальзов

2023 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ И СЛУЖБЫ
РОДОВСПОМОЖЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – гражданская служба) главного специалиста отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения (далее – отдел) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – главный специалист, министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 03-4-4-001-54.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новосибирской области (далее – гражданский служащий): регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: организация оказания медицинской помощи, медицинских экспертиз и медицинских освидетельствований.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста осуществляются министром здравоохранения Новосибирской области.

5. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела.

6. Главный специалист исполняет должностные обязанности консультанта отдела министерства в период его временного отсутствия в части вопросов организационно-технического и документационного обеспечения работы экспертной комиссии при министерстве по медицинскому освидетельствованию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых на воспитание в семью.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

7. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие профессионального образования по следующим укрупненным группам специальностей, направлений подготовки: «Науки о здоровье и профилактическая медицина», и (или) «Клиническая медицина», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

7.3. Наличие базовых знаний:

- 1) Основ Конституции Российской Федерации;
- 2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 3) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 5) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- 6) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 9) Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 10) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- 11) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;
- 12) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-03 «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;
- 13) Закона Новосибирской области от 25.12.2006 № 80-ОЗ «О нормативных правовых актах Новосибирской области»;
- 14) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;
- 15) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;
- 16) постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

17) постановления Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О контроле исполнения поручений»;

18) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

19) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

20) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

21) основ делопроизводства и документооборота;

22) аппаратного и программного обеспечения;

23) правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

24) норм этики и делового общения.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

2) Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.12.2007 № 736 «Об утверждении перечня медицинских показаний для искусственного прерывания беременности»;

4) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении порядка оказания педиатрической помощи»;

5) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 909н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи детям по профилю «анестезиология и реаниматология»;

6) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 921н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «неонатология»;

7) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи»;

8) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.05.2017 № 203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи»;

9) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям»;

10) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 803н «О порядке использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению»;

11) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.10.2020 № 1130н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология»;

12) постановления Правительства Новосибирской области от 09.11.2015 № 401-п «О министерстве здравоохранения Новосибирской области»;

13) приказа министерства здравоохранения Новосибирской области от 18.03.2013 № 755 «О мерах по совершенствованию мероприятий по профилактике вертикальной передачи ВИЧ от матери ребенку в Новосибирской области».

7.4.2. Другие профессиональные знания:

1) основные направления организации стационарной медицинской помощи новорождённым, детям, беременным, роженицам, родильницам;

2) показатели младенческой, материнской, детской, перинатальной смертности.

7.5. Наличие функциональных знаний:

1) порядок разработки, формирования и реализации государственных программ Новосибирской области;

2) распространенное программное обеспечение;

3) методы мониторинга и прогнозирования основных демографических показателей (перинатальная, младенческая, материнская, детская смертность);

4) методы планирования объемов медицинской помощи в службе детства и родовспоможения;

5) принципы формирования маршрутизации при организации стационарной медицинской помощи детям, организации трёхуровневой системы оказания акушерско-гинекологической помощи

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

2) коммуникативные умения;

3) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, электронной почтой, базами данных.

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) умение применять специальные знания в предметной области деятельности;

2) умение выполнять анализ демографических показателей;

3) умение планировать объёмы медицинской помощи в службе детства и родовспоможения;

4) умение систематизации порядков оказания медицинской помощи для выстраивания оптимальной маршрутизации при организации медицинской помощи детям и в службе родовспоможения.

7.8. Наличие функциональных умений:

1) анализ эффективности использования коечного фонда;

2) умение формировать мероприятия по снижению показателей смертности и заболеваемости на основе данных мониторинга и анализа;

3) умение осуществлять взаимодействие и консультации в отношении сотрудников организаций, по вопросам, отнесенным к обязанностям главного специалиста;

4) умение организовать рабочий процесс в условиях многозадачности.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14–18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, главный специалист отдела обязан:

1) организовывать:

оказание несовершеннолетним первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи в стационарных условиях, за исключением высокотехнологичной, в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

мероприятия, направленные на профилактику и снижение младенческой, детской и материнской смертности:

- ежедневный и еженедельный мониторинг младенческой и детской смертности;

- ежедневный мониторинг состояния детей, находящихся в отделениях реанимации и интенсивной терапии центральных районных и центральных городских больниц;

- осуществление контроля за организационно-техническим и документационным обеспечением работы комиссии министерства здравоохранения Новосибирской области по рассмотрению и анализу случаев младенческой смертности;

- организация маршрутизации детей, беременных, рожениц, родильниц, гинекологических пациенток и контроль за ее соблюдением;

- подготовка аналитических материалов по состоянию младенческой, детской, материнской смертности на территории Новосибирской области;

- оказание акушерско-гинекологической медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- пренатальную диагностику наследственных и врожденных заболеваний у детей;

- медицинскую помощь с использованием вспомогательных репродуктивных технологий;

- мероприятия, направленные на повышение рождаемости за счет снижения абортот;

2) участвовать:

в разработке и реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, включающей

в себя программу обязательного медицинского страхования, государственных и ведомственных программ в подведомственной сфере;

в планировании объемов государственного задания при оказании медицинской помощи несовершеннолетним, беременным, роженицам, родильницам, гинекологическим больным;

в планировании объемов государственного задания при оказании круглосуточной медицинской помощи в стационарных условиях несовершеннолетним, беременным, роженицам, родильницам, гинекологическим больным;

в организации оказания женщинам по профилю «акушерство и гинекология» первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной, за исключением высокотехнологичной, в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

в организации мероприятий, направленных на профилактику и снижение материнской смертности;

3) содействовать оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (дети-инвалиды, дети-сироты, дети из малоимущих семей, дети до трех лет, дети до шести лет из многодетных семей);

4) разрабатывать проекты нормативных правовых актов министерства, Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) обеспечивать:

своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций;

порядок обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения) персональных данных граждан (гражданских служащих), доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей;

6) осуществлять:

организацию медицинской эвакуации детей за пределы области;

мониторинг случаев материнской смертности;

контроль за санитарным состоянием подведомственных медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь несовершеннолетним и женщинам по профилю «акушерство и гинекология»;

организацию и контроль за проведением перинатальной диагностики врожденных пороков развития плода, применению вспомогательных репродуктивных технологий;

7) исполнять поручения Губернатора Новосибирской области, заместителей Губернатора Новосибирской области, министра здравоохранения Новосибирской области, заместителя министра здравоохранения Новосибирской области, начальника отдела в пределах полномочий отдела;

8) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области, а также установленные в

министерстве правила служебного распорядка и порядок работы со служебной информацией.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист имеет право:

- 1) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 2) принимать участие в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3) получать в установленном порядке от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иных органов и организаций, граждан информацию, необходимую для решения вопросов в рамках должностных обязанностей;
- 4) вносить предложения начальнику отдела по любым вопросам, касающимся работы отдела и министерства;
- 5) использовать в установленном порядке федеральные государственные информационные системы и государственные информационные системы Новосибирской области, справочные правовые системы;
- 6) использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникации;
- 7) участвовать в проводимых министерством проверках подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

11. Главный специалист осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами министерства, поручениями министра, начальника отдела в пределах должностной компетенции.

12. Главный специалист за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) выбора методов сбора и обработки информации;
- 2) обеспечения выполнения задач и полномочий, возложенных на отдел;
- 3) организации разработки информационных и методических материалов по вопросам деятельности отдела;
- 4) участия в обсуждении проектов решений и документов по направлениям деятельности отдела.

14. При исполнении служебных обязанностей главный специалист обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) планирования личной работы;

2) оказания консультационной помощи в пределах должностных обязанностей.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) проектов положения об отделе;
- 2) предложений в план работы министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

16. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) проектов ответов на запросы областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иных органов и организаций, обращения граждан;
- 2) проектов правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным специалистом определяются в соответствии с требованиями Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345, Инструкции по документационному обеспечению министерства здравоохранения Новосибирской области.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие главного специалиста:

с сотрудниками органов государственной власти Новосибирской области, Законодательным Собранием Новосибирской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их структурными подразделениями, с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, организациями Новосибирской области независимо от форм собственности, с медицинскими организациями, с главными внештатными специалистами Новосибирской области по вопросам: охраны здоровья несовершеннолетних, беременных, рожениц,

родильниц;

организации и контроля оказания медицинской помощи несовершеннолетним, беременным, роженицам, родильницам, гинекологическим больным;

подготовки нормативных правовых документов;

с гражданскими служащими министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданским служащим гражданам и организациям

19. Главный специалист не оказывает государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста оценивается по следующим показателям:

1) доля подготовленных контрольных документов от общего количества контрольных документов, поступивших на исполнение в отчетном периоде (в %);

2) доля исполненных в срок заданий и поручений, от общего количества заданий и поручений в отчетном периоде (в %);

3) доля обращений, рассмотренных без нарушений установленного законодательством Российской Федерации сроков, от общего количества поступивших обращений граждан и организаций (в %);

4) своевременность подготовки проектов нормативных правовых актов по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним, беременным, роженицам, родильницам;

5) позитивная динамика показателей, материнской, младенческой, детской и перинатальной смертности;

6) своевременность подготовки периодической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) своевременность подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) отсутствие жалоб гражданских служащих, граждан и организаций по вопросу неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных

обязанностей;

9) отсутствие ошибок при подготовке документов, в том числе проектов нормативных правовых актов, проектов ответов на обращения граждан и организаций;

10) неисполненных контрольных документов, поручений, резолюций.

Начальник отдела

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

Главный специалист

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Главный специалист

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.