

УТВЕРЖДАЮ
Министр труда и социального развития
Новосибирской области

« _____ » _____ 202_ г.
Е.В. Бахарева

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА
УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Новосибирской области (далее соответственно – гражданская служба, должность) главного специалиста отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления труда (далее соответственно – отдел, управление) министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее соответственно – главный специалист, министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 03-4-4-001-54.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новосибирской области (далее – гражданский служащий): регулирование в сфере труда и социального развития.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее – вид деятельности): регулирование в сфере условий и охраны труда.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста осуществляются министром труда и социального развития Новосибирской области.

5. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела.

6. Главный специалист обязан исполнять должностные обязанности других главных специалистов отдела министерства в период их временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

7. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие профессионального образования по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Техносферная безопасность и природообустройство», и (или) «Химические технологии» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.1.1. Требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются при наличии дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в установленной сфере.

7.2. Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

7.3. Профессиональный уровень.

7.3.1. Наличие базовых знаний:

- 1) основ Конституции Российской Федерации;
- 2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 3) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 5) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- 6) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 9) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- 10) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- 11) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;
- 12) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;
- 13) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;
- 14) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

15) постановления Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

16) постановления Губернатора Новосибирской области от 05.08.2022 № 144 «О системе и структуре исполнительных органов Новосибирской области»;

17) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

18) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

19) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

20) основ делопроизводства и документооборота;

21) аппаратного и программного обеспечения;

22) правил и норм охраны труда, противопожарной защиты;

23) норм этики и делового общения.

7.3.2 Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Трудового кодекса Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

4) постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

5) приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;

6) приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда»;

7) приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»;

8) приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

9) приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных

производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

10) Закона Новосибирской области от 07.12.2006 № 80-ОЗ «О нормативных правовых актах Новосибирской области»;

11) Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 344-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Новосибирской области в области охраны труда»;

12) постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

13) постановления Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О контроле исполнения поручений»;

14) постановления Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 177-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения»;

15) постановления Правительства Новосибирской области от 01.08.2017 № 296-п «Об утверждении Положения о министерстве труда и социального развития Новосибирской области»;

16) приказа министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 27.12.2024 № 2841-НПА «Об утверждении Административного регламента министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»;

17) приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 29.12.2017 № 113 «Об Экспертном совете по охране труда Новосибирской области»;

18) приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 27.07.2021 № 649 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению министерства труда и социального развития Новосибирской области».

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) государственных нормативных требований охраны труда;
- 2) основных направлений государственной политики в области охраны труда;
- 3) системы управления и организации охраны труда;
- 4) основных требований охраны труда;
- 5) содержания и принципов расследования несчастных случаев на производстве;

б) порядка проведения расследования несчастных случаев на производстве.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) порядка проведения государственной экспертизы условий труда;
- 2) принципов предоставления государственных услуг;
- 3) требований к предоставлению государственных услуг;
- 4) прав заявителей при получении государственных услуг;
- 5) порядка проведения специальной оценки условий труда;

б) видов, объемов и условий предоставления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда гарантий и компенсаций;

7) правила разработки нормативных правовых актов по направлениям деятельности управления.

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) умение работать со справочными нормативно-правовыми базами;
- 6) умение работать в команде;
- 7) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет» в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе;
- 8) умение подготавливать презентации, использовать графические объекты в электронных документах.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) умение применять специальные знания в предметной области деятельности;
- 2) умение подготавливать проекты нормативных правовых актов по вопросам охраны труда, деловые письма, аналитический и информационный материал;
- 3) умение разрабатывать и подготавливать проекты заключений государственной экспертизы условий труда;
- 4) умение работать в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»);
- 5) умение рассматривать обращения граждан, готовить проекты ответов по существу поставленных в обращениях вопросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) умение подготавливать методические рекомендации, разъяснения;
- 2) умение рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы;
- 3) умение проводить государственную экспертизу условий труда;
- 4) умение разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности главного специалиста, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15-18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, главный специалист отдела обязан:

1) проводить государственную экспертизу условий труда на территории Новосибирской области и готовить проекты заключений государственной экспертизы условий труда;

2) участвовать:

в реализации комплекса процессных мероприятий «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 177-п;

в проведении мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Новосибирской области;

в работе комиссии по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом;

в следственных действиях следственных органов для дачи пояснений по актам о расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом в рамках работы комиссии;

в судебных заседаниях для дачи пояснений по выводам, изложенным в заключениях государственной экспертизы условий труда;

в разработке проектов законов, вносимых Губернатором Новосибирской области в Законодательное Собрание Новосибирской области в порядке законодательной инициативы (далее – законы Новосибирской области), проектов ведомственных целевых программ Новосибирской области, проектов правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области по вопросам реализации на территории Новосибирской области государственной политики в области охраны труда;

в подготовке и проведении семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) проводить Мониторинг государственных (муниципальных) услуг (по форме № 1-ГУ) в ГАС «Управление» в части оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда;

4) формировать цифровой административный регламент в подсистеме «Конструктор цифровых регламентов» Федерального реестра государственных и муниципальных услуг;

5) передавать в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда результаты государственной экспертизы условий труда;

б) оказывать практическую помощь организациям по разработке мероприятий по улучшению условий безопасности труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

7) проводить экспертизу инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности, на их соответствие требованиям законодательства в сфере охраны труда;

8) разрабатывать по поручению начальника отдела методические, информационные материалы и рекомендации по вопросам действующего федерального законодательства и законодательства Новосибирской области в области охраны труда;

9) консультировать и оказывать методическую помощь организациям по вопросам охраны труда;

10) участвовать в рассмотрении обращений граждан, организаций, своевременно готовить проекты письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) осуществлять работу в системе электронного документооборота и делопроизводства в пределах должностной компетенции;

12) обеспечивать конфиденциальность персональных данных граждан, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей;

13) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области, а также установленные в министерстве правила служебного распорядка и порядок работы со служебной информацией.

10. Главный специалист отдела исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями министра, первого заместителя министра, начальника управления, заместителя начальника управления – начальника отдела в пределах должностной компетенции.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей главный специалист вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) выбора методов сбора и обработки информации;

2) установления обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве, лиц, допустивших нарушения установленных Трудовым кодексом Российской Федерации требований, квалификации несчастных случаев, выработки предложений по устранению причин и выявленных нарушений при расследовании несчастных случаев на производстве в качестве члена комиссии по расследованию несчастных случаев.

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) планирования личной работы;

2) оказания консультационной и организационной помощи по вопросам охраны труда;

3) заключений по итогам экспертизы инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности, на их соответствие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов законов Новосибирской области, правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, министерства по вопросам реализации на территории Новосибирской области государственной политики в области охраны труда.

14. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) заключений государственной экспертизы условий труда;
- 2) актов о несчастном случае на производстве в качестве члена комиссии по расследованию несчастных случаев.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным специалистом определяются в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71, Инструкцией по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345, Инструкцией по документационному обеспечению министерства труда и социального развития Новосибирской области, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 27.07.2021 № 649, а также иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

16. Взаимодействие главного специалиста с гражданскими служащими и работниками министерства, государственными служащими иных государственных

органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области», а также в соответствии с иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

17. Главный специалист участвует в предоставлении государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста оценивается по следующим показателям:

1) осуществление качественного предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда;

2) доля подготовленных в срок проектов законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в общем количестве подготовленных проектов нормативных правовых актов, проектов законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области (в %);

3) качество и своевременность подготовки проектов заключений государственной экспертизы условий труда;

4) качество и своевременность подготовки методических, аналитических материалов по вопросам охраны труда;

5) качество и своевременность подготовки семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) качество и своевременность сбора информации о выполнении комплекса процессных мероприятий «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением

Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 177-п;

7) отсутствие невыполненных или выполненных с нарушением сроков контрольных документов и поручений, поступивших на исполнение.

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (инициалы имени и отчества,
(при наличии), фамилия)

« ____ » _____ 20__ Г.

С должностным регламентом ознакомлен:

Главный специалист

_____ (подпись)

_____ (инициалы имени и отчества,
(при наличии), фамилия)

« ____ » _____ 20__ Г.
