

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель руководителя
администрации – руководитель
департамента организации управления
и государственной гражданской
службы администрации Губернатора
Новосибирской области и
Правительства Новосибирской области


В.А. Дудникова
« 28 » января 2022 г.

**Порядок проведения стажировочного практикума
государственных гражданских служащих Новосибирской области,
ответственных за ведение кадровой работы и противодействия коррупции
в областных исполнительных органах государственной власти
Новосибирской области**

Периодичность проведения стажировочного практикума:

еженедельно,
для вновь принятых государственных гражданских служащих
Новосибирской области, ответственных за ведение кадровой работы и (или) за
работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в областных
исполнительных органах – по истечении не более 14 календарных дней после
назначения на должность в областных исполнительных органах государственной
власти Новосибирской области (далее – областные исполнительные органы).

Продолжительность стажировочного практикума:

четыре стажировочных дня (один раз в неделю в течение месяца).

Формат: очный.

Адрес проведения:

г. Новосибирск, Красный проспект, 18
– отдел государственной гражданской службы и кадров департамента
организации управления и государственной гражданской службы администрации
Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области
(далее – отдел государственной гражданской службы и кадров);
– отдел государственного и муниципального управления департамента
организации управления и государственной гражданской службы администрации
Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;
– отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений
администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства

Новосибирской области (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Участники стажировочного практикума:

– вновь принятые государственные гражданские служащие Новосибирской области, ответственные за ведение кадровой работы и (или) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в областных исполнительных органах;

– государственные гражданские служащие Новосибирской области, ответственные за ведение кадровой работы и (или) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в областных исполнительных органах (при необходимости).

Порядок проведения стажировочного практикума:

1. При назначении государственного гражданского служащего Новосибирской области, ответственного за ведение кадровой работы в областном исполнительном органе, в целях организации прохождения им стажировочного практикума отдел государственной гражданской службы и кадров направляет в кадровую службу областного исполнительного органа программу прохождения стажировочного практикума.

2. При назначении государственного гражданского служащего Новосибирской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в областном исполнительном органе, в целях организации прохождения им стажировочного практикума отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет в кадровую службу областного исполнительного органа программу прохождения стажировочного практикума.

3. При возникновении необходимости прохождения стажировочного практикума государственными гражданскими служащими Новосибирской области, ответственными за ведение кадровой работы и (или) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в областных исполнительных органах, кадровая служба органа государственной власти Новосибирской области направляет письмо в департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области с просьбой пройти стажировочный практикум.

В письме указывается перечень примерных вопросов, по которым государственному гражданскому служащему Новосибирской области, ответственному за ведение кадровой работы и (или) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в областных исполнительных органах treбуется углубленная консультация и демонстрация практической работы.

4. Программа стажировочного практикума состоит из четырех дней, включающих в себя вводную беседу, теоретические и практические дни.

5. Вновь принятый государственный гражданский служащий Новосибирской области, ответственный за ведение кадровой работы и (или) за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в областном исполнительном органе, государственный гражданский служащий Новосибирской области, ответственный за ведение кадровой работы и (или) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в областном исполнительном органе, может участвовать в стажировочном практикуме по вопросам, указанным в программе, в соответствии с пунктом 1 или в пункте 2 настоящего Порядка, не более одного раза.

6. Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров определяет дату начала стажировочного практикума, ответственных лиц по вопросам, указанным в программе проведения стажировочного практикума, график проведения стажировочного практикума в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

7. Дату начала стажировочного практикума, лиц, ответственных по вопросам, указанным в программе проведения стажировочного практикума, график проведения стажировочного практикума, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, определяет начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**ПРОГРАММА
прохождения стажировочного практикума**

Фамилия, имя, отчество сотрудника, должность (полное наименование)

период прохождения стажировочного практикума

№ дня	Перечень вопросов для прохождения стажировочного практикума	Ответственный	Дата начала стажировочного практикума, время
Первый день	система и структура органов государственной власти Новосибирской области, порядок их взаимодействия		
	основные функции подразделения по вопросам государственной службы и кадров в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 20.08.2018 № 168-р «Об утверждении Типового положения о подразделении по вопросам государственной гражданской службы и кадров областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области»		
	основные направления развития гражданской службы		
	обзор нормативных правовых актов Новосибирской области, устанавливающих систему и структуру исполнительных органов государственной власти Новосибирской области		
	об основных нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, включая перечень обязательных правовых актов в сфере противодействия коррупции органа государственной власти Новосибирской области		
	положения Кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих		
	знакомство с основными разделами государственной информационной системы Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области»		

	организационные основы противодействия коррупции		
	меры по профилактике коррупции, в том числе принимаемые органами государственной власти Новосибирской области		
	основные полномочия и функции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в том числе вопросы по организации составления и ведения номенклатуры дел в сфере профилактики коррупции		
	основные функции органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
	о деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области		
	о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов гражданских служащих в органе государственной власти Новосибирской области		
Второй день	оформление служебных контрактов, трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним		
	ведение личных дел гражданских служащих (оформление и ведение журнала учета личных дел государственных гражданских служащих, работников)		
	оформление служебных удостоверений гражданских служащих		
	практическая работа в государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (подготовка проектов приказов по вопросам приема на государственную гражданскую службу, увольнения с гражданской службы; назначения на должности, освобождение от должностей гражданской службы; приема на должности, увольнения с должностей, не являющихся должностями гражданской службы)		

	оценка коррупционных рисков (порядок проведения оценки, составление и актуализация карты коррупционных рисков)		
	перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера организация работы по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно в рамках декларационной кампании государственными гражданскими служащими, должности которых включены в перечень, и руководителями государственных учреждений (при наличии), а также лицами, поступающими на должности гражданской службы и должности руководителей государственных учреждений (при их наличии)		
	об организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях (организациях) (при их наличии)		
	о комиссии по рассмотрению уведомлений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных органу государственной власти Новосибирской области (при их наличии)		
Третий день	формирование и ведение должностных регламентов гражданских служащих		
	практическая работа с Общероссийским классификатором специальностей по образованию «ОК 009-2016»		
	ведение трудовых книжек гражданских служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы гражданскими служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации		

порядок планирования и реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новосибирской области		
порядок организации прохождения практики студентов образовательных организаций в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области		
практическая работа в государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (подготовка проектов приказов по вопросам перевода на другие должности; внесения изменений в штатное расписание; командирования; возложения обязанностей; формирование заявок на обучение; проектов приказов о направлении на обучение; планов профессионального развития)		
обеспечение соблюдения гражданскими служащими антикоррупционных запретов, ограничений, требований к служебному поведению		
обязанность уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
об организации работы по выявлению личной заинтересованности и предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
оформление и ведение журналов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции		
осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими должности, включенные в Перечень, соблюдения гражданскими служащими запретов и ограничений, в том числе с применением системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ-3), программного продукта Контур.Фокус, информационного ресурса на официальном		

	сайте Управления Федеральной налоговой службы, других источников		
	антикоррупционное просвещение и взаимодействие с институтами гражданского общества, информационное обеспечение работы по профилактике коррупции в органе государственной власти		
Четвертый день	участие в организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв)		
	участие в организации проведения аттестации гражданских служащих, квалификационных экзаменов гражданских служащих		
	формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование		
	порядок осуществления наставничества на государственной гражданской службе Новосибирской области		
	практическая работа в государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (подготовка проектов приказов по вопросам предоставления отпусков; установления наставничества; оплаты труда (установления надбавок за выслугу лет, единовременного денежного поощрения, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий)		
	инициирование и проведение: - проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы и гражданских служащих; - проверки соблюдения ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы ограничений при заключении ими		

<p>трудового договора и (или) гражданско-правового договора;</p> <p>- контроля за расходами, проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении руководителей государственных учреждений (при их наличии)</p>		
<p>применение взысканий за коррупционные правонарушения в рамках проведения проверочных мероприятий и без проверок (в «упрощенном порядке»)</p>		
<p>направление сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия</p>		
<p>ведение и оформление сведений антикоррупционного мониторинга органа государственной власти Новосибирской области.</p>		